



## CARTA DE IMPACTO

Las declaraciones de impacto siguen un formato estándar. Normalmente consiste en los siguientes cinco elementos, en este orden:

1. Una descripción clara del problema o cuestión que aborda su investigación. A menudo puede adaptar la declaración de problemas de sus artículos o presentaciones de conferencias recientemente publicadas.
2. Una declaración de la acción que está implementando o que pretende implementar para resolver el problema. Esta declaración de acción debe referirse directamente a la declaración del problema que escribió en (1).
3. Una explicación del impacto. Esta es la parte más importante de la declaración de impacto. Debe describir claramente quién se beneficia de su trabajo y de qué manera. Puede enfocarse en múltiples niveles de beneficios diferentes: beneficios individuales, organizacionales, comunitarios o sociales, así como también beneficios para la comunidad de investigación.
4. Una lista de las personas involucradas en la investigación, además de usted. En esta sección, debe incluir a todos los colaboradores, incluidas las instituciones con las que está trabajando para completar la investigación. Las partes



interesadas buscarán comprender con qué contribuye cada miembro del equipo de investigación al proyecto.

5. Su nombre e información de contacto, y (a veces) una breve descripción de sus antecedentes y participación en el proyecto.

## Los 4 mejores consejos para la declaración de impacto

Estos consejos lo ayudarán a lograr que sus declaraciones de impacto sean sólidas e impactantes.

1. Piense en su audiencia cuando la redacte. Si está escribiendo una declaración de impacto para individuos que no son investigadores en su campo, ¡no enfatice la contribución de su trabajo a la investigación en su campo! En su lugar, enfóquese en cómo la investigación traerá beneficios importantes. Evite el lenguaje excesivamente especializado o técnico. Sus lectores pueden no ser expertos en lo que hace. Su declaración de impacto debe convencerlos de que su trabajo es importante, incluso si no conocen toda la terminología arcana que utiliza a diario.
2. Utilice números para describir el impacto de su trabajo. Por ejemplo, puede decir a cuántas personas ha ayudado (por ejemplo, una cantidad de participantes en un programa de extensión o un ensayo clínico), cuánto tiempo ha durado o durará su trabajo o a cuántas personas podría llegar con el



informe que pretende escribir. Los números ayudan a entender la importancia de su trabajo.

3. Sea breve y elocuente. Su declaración de acción debe ser muy concisa; simplemente resume lo que ha hecho para que pueda obtener los beneficios del trabajo. Las personas que leen las declaraciones de impacto no necesitan conocer cada detalle de su investigación.
4. Revise la declaración de impacto y pídale a su director tesis u otra persona que la corrija, también para evitar errores o errores tipográficos imperceptibles.
5. Una vez terminada la redacción esta carta de impacto deberán firmar el sustentante y el director de tesis o el encargado del área dónde se desarrolló el proyecto en la empresa si es el caso.

---

**Escribe tu nombre completo  
Y borra esta instrucción de favor**

---

**Escribe el Nombre del Director de Tesis o  
del Representante del área de la empresa  
donde se desarrolló el proyecto y borra  
esta instrucción de favor**